



ACTA
CONSEJO DE DECANATO ORDINARIO No. 012-2014

FECHA: VIERNES 23-05-2014
HORA : 9:00am.
LUGAR: Sala del Consejo del DAC.

Asistentes profesores: Fernando Sosa, Judith Hernández, Carolina Mendoza, Julio Galicia, Lulú Silva, Juan José Pérez, Xiomara Nelo, Asia López, José Achue, y Beatriz Marcano de Leal

Verificado el quórum reglamentario el Decano Dr. **Fernando Alberto Sosa Gómez**, da lectura a la agenda de la reunión de hoy.

1. Consideración de la agenda del día.

Se elimina punto 8

DECISIÓN: Aprobado

2. Lectura y firma del Acta del Consejo anterior

DECISIÓN: Aprobado

3. Informe del Decano.

El Rector informó que al núcleo de la AVERU asistieron 12 rectores. Igualmente que se decidió designar una comisión que se dirija al Ministro de Justicia y Paz, Miguel Rodríguez Torres, para solventar la situación de los estudiantes presos.

En relación de la universidad del Táchira, se informó que la Sala Electoral del TSJ, impugnó las elecciones y exigió recuento de votos por cuanto se violó el voto paritario y eso llevaría un cambio de elecciones.

Otra decisión fue, proponer homologación de los sueldos de profesores activos y jubilados.

Por falta de agua hubo problemas en el comedor de los estudiantes de Ciencia de la Salud, y el núcleo del obelisco suspendió actividades por estos mismos problemas.

El Vicerrector Administrativo: Se enteró de la designación de la Comisión para

el Estudio de las Primas y está a favor de la información que proporcionó el Decano ante los miembros del Consejo Universitario, quienes están igualmente a favor.

Para el presupuesto 2015 se aplicarán los mismos lineamientos del 2014.

Le llamo la atención que la OPSU solicitara la información referente al presupuesto 2015 sin que aun haya enviado la deficiencia presupuestaria del año 2014.

Solicita a los Jefes de Departamento que agilicen los trámites de renovación de los contratos.

El Secretario General, informó que en Octubre se Inician la nuevas carreras de Telemática y Física.

En conversación con la Prof. Jacqueline Pérez, le notificó, que existen 15 casos de contratados hasta el 07-05 y continúan hasta 06-06. Existen 30 casos que continúan hasta el 30-06 los cuales se deben corregir, para que continúen desde el 1-07 al 31-12, aunque el lapso 2014-1 culminará en noviembre. Se debe realizar a esa fecha para que no se pierda la continuidad administrativa. Se solicita agregar una nota aclarando que el profesor continuará contratado para el próximo año.

El próximo viernes 30, se llevará a cabo el curso para las secretarias, de Sistema de Trámites Académicos (SISTA) con el ingeniero Hely Chirinos de la unidad de sistemas, con carácter obligatorio aula 2 de posgrado.

Aun no le resuelven el caso de la secretaria del departamento de contabilidad, por ello no hay quien ejecute la información de los contratos.

Informó al Rector que recibió correspondencia del Viceministro de Políticas Académicas, referida a que la UCLA fue seleccionada para participar en la feria de proyectos, y deberá trasladarse conjuntamente con los creadores del proyecto "Adecuación Física del Edificio Aulas del DAC, para Personas con Discapacidad", los Prof. Gicela Álvarez y José E. Achue, el próximo el 28 de mayo a Caracas.

Recibió el informe de gestión 2013 del Jefe del departamento de Economía.

Lee correspondencia de, Bienestar Estudiantil, solicitando transporte para la bachiller: Isamar Carina Vásquez Sánchez, por presentar problemas de incapacidad, se le sugiere remitir la correspondencia al Prof. Jesús Páez Coordinación de de la Unidad de atención de estudiantes con discapacidad.

4. Informe de los Directores de Programas, Director Administrativo, Coordinadores de Extensión, Investigación, Postgrado, Fomento y Registro Académico.

Directora del Programa de Economía: Requiere de la información solicitada de los encargados de laboratorio, referida a un inventario de los equipos de computación existente en el laboratorio y el proyecto para proponer la creación de un nuevo laboratorios, debido a la necesidad de un laboratorio para Econometría. Se le envió correo a la Ingeniera Herliana Torcate. Por los momentos utilizarán los espacios del laboratorio de SEDUCLA.

En Comisión Académica se informó de la modificación transitoria del artículo 16 del Reglamento de Evaluación de la UCLA, se incorporará el retiro parcial hasta último día del semestre, por causa previamente justificada, como por empleo: inseguridad, salud, falta de movilidad vial debido a guarimbas etc.

Se sugiere que se les informen oportunamente a los profesores para su conocimiento y fines consiguientes. Se acepta la cancelación total o el retiro parcial del semestre, siempre y cuando mantenga la carga mínima.

En vista de las continuas quejas en la dirección programa se estableció el horario para los Asistentes de equipos: De 7 am a 1 pm y de 1,30 pm a 10.30 pm. El horario de la Secretaria de 7.30 am a 1 pm y 1.30pm a 9.30pm.

Pregunta, qué pasó con el cambio de nombre de Decanato. Se le responde que aun no han convocado a la comisión para que haga la exposición de motivos, y se propone que sean los estudiantes que hablen con el Rector.

Directora del Programa de Administración: Se observa poca asistencia de estudiantes y presume que vendrán solicitudes de retiros. Los alumnos tienen mucha expectativa con los intensivos. Propone igualmente que se les informe a todos, acerca de los retiros parciales para evitar distorsión.

Existen quejas de los profesores, por cuanto otros colegas aplican los exámenes fuera del horario y les ocupan las aulas donde ellos tienen clases.

5. Informe Comisión Delegada N° **012-2014** de fecha **20-05-2014**.

DECISIÓN: Aprobada

6. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por el Prof. **Omar Garmendia** Coordinador de la Comisión Evaluadora., referida a: Presentación de **Informe de la Licencia Sabática** de la Prof. **Beatriz Carvajal**.

DECISIÓN: Aprobado

7. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por el Prof. **Juan José Pérez** Jefe de Departamento de Economía del DAC., referida a:

7.1 Presentación del trabajo de ascenso del Prof. **José Gregorio Calles** titulado: "**Estratégica para el Fortalecimiento de la Gestión Gerencial de las Empresas de Servicios Automotriz del Estado Lara**", para optar a la categoría de **Profesor Asistente**.

Jurado Principal: Carolina Mendoza, Maribel Alvarado y Marielena Herrera

Jurado Suplente: Alejandro Garmendia, Juan J. Pérez y Vilma Acosta.

DECISIÓN: Aprobado el Jurado propuesto

7.2 Presentación del trabajo de ascenso del Prof. **José Gregorio Contreras** titulado: "**Modelo Teórico Estratégico para la Creación de un Banco Microfinanciero Regional. Caso: San Felipe, Estado Yaracuy**", para optar a la categoría de **Profesor Titular**.

Jurado Principal: Miguel Correa, Concetta Esposito y Beatriz de Leal.

Jurado Suplente: Sonia Martínez, Winston Sealey y Gerardo Álvarez.

DECISIÓN: Aprobado el Jurado propuesto.

8. Designación de la comisión para la revisión de la **Reforma del Reglamento actual de los Cursos Intensivos de la UCLA**, de acuerdo al proyecto presentado por el Prof. **Nicolás Vizcaya** miembro de la comisión nombrada para tal fin en Consejo de Decanato Ordinario **024** de fecha el **26-07-2012**.

DECISIÓN: Remitir el proyecto de la Reforma del Reglamento de cursos Intensivos a todos los miembros de la comisión nombrada inicialmente para su respectivo análisis y sea presentado al Consejo la primera semana de Julio.

9. Varios.

Beatriz de Leal : Informa a los jefes de departamentos que a solicitud de la Jefe de Registro Académico, Gicela Álvarez, requiere con urgencia que los profesores, que tienen errores en las actas de notas, pasen a corregirlas.

Luis Rivera: Va a formalizar la propuesta respecto a la cantidad de alumnos por aulas en cursos intensivos, la cual se debe plegar al número contemplado en la convención colectiva única.

Igualmente presentará por escrito, el reclamo de la profesora Élite Méndez, quien considera que se le está cercenan su derecho a participar el premio Lisandro Alvarado.

Insiste en la necesidad del demarcado de los estacionamientos.

Xiomara Nelo: Expresa el agradecimiento a las unidad administrativa por apoyo brindado en el mantenimiento del departamento de derecho.

Insiste en la inseguridad debido a que el reflector, en la vía hacia el posgrado no funciona, se le informa que se incorporará en la solicitud de donaciones que se le está formulando a INFLARLARA para estos fines.

Propone que se le otorgue una credencial como Miembro Honorable, al profesor Argenis Román. Se le sugiere a la profesora Judith Hernández, que se encargue de proponer la posibilidad de otorgarle la medalla institucional u Orden Lisandro Alvarado. El profesor Fernando Sosa propondrá en Consejo Universitario otorgarle la Orden 22 de Septiembre.

José Achue: El martes venidero las instancia de Investigación, Posgrado, Fomento y Extensión no van a laborar por motivos de fumigación.

Juan J. Pérez: En varias ocasiones a primeras horas de la mañana, cuando la clase es a las 7am, no tiene acceso al recurso del audiovisual del video vean, solicita dejar constancia de esa falla.

Asia López: Informa la posibilidad de realizar un curso de 8 horas, sobre motivación en tiempos de crisis para el personal docente del DAC. Solicita fechas tentativas. Se le sugiere la semana entre el lunes 09 y 13 de junio del presente año.

Lulú Silva: Informa que el profesor Juan F. Gómez, dio asesoría de estadística a los alumnos que lo solicitaron.

Igualmente informa de la impuntualidad en el horario de la tarde por parte de las secretarías de los departamentos.

Expone la situación generada a raíz del paro del día de ayer jueves decidido por FAPUV, en el que sólo se abrieron las aulas de planta baja y varios docentes no pudieron realizar sus actividades de aulas.